

Apprendre toute la vie



Catalogue



Apprendre toute la vie

Management
Ressources humaines
Gestion & comptabilité
Création d'entreprise
Fiscalité
Communication
Langues
Bureautique
Infographie
Relation client
Marketing digital
Commercial & vente
Gestion commerciale
Efficacité professionnelle
Esthétique
Savoirs de base
Maths & statistiques
Français FLE



L'équipe de nos consultants et formateurs poursuit son effort pour satisfaire les exigences des clients, OPCO, de l'Etat, des régions, de Pôle Emploi en matière de qualité des actions de la formation professionnelle continue.

L'environnement économique de notre région est en évolution permanente et pousse les chefs d'entreprise à améliorer leur compétitivité, les salariés à acquérir de nouvelles compétences, accroître leur employabilité. Nous présentons dans ce catalogue des formations susceptibles de répondre à ces exigences.

REMISE A NIVEAU MONTEE EN COMPETENCE CERTIFICATION

Plus que jamais le partage de nouvelles méthodes de travail, le besoin de compétences au sein des équipes, nécessitent la maîtrise de nouveaux savoirs, l'accès à des actions de formations individualisées de qualité, diplômantes, certifiantes ou qualifiantes.

130 formations à distance en individuel, en petits groupes, à Cergy et Trappes ou en intra sur l'Île de France avec financements Cpf, Opcv, Fne

- > L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé
- > L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires
- > L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation
- > La qualification professionnelle et la formation continue des personnels chargés des formations
- > Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus
- > La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.



Bureautique

Messagerie Outlook

Essentiels du Web - Outlook 14h en inter ou intra PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE071202
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-essentiels-du-web-outlook/>

Essentiels du Web - Outlook à distance 14h tutorées PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE071202D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail.

voir plus <https://djem.fr/essentiels-du-web-a-distance-14h-tutorees-certification-pcie-icdl/>

Microsoft Office Word Excel Powerpoint

Microsoft Office Word et Excel niveau 2 - 28h en inter ou intra ICDL

Certification

Durée 28 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code INPCIE2.34KD
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 960,01 €HT

Objectifs > Traitement de texte
Connaissances pratiques dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

> Tableurs et calculs
Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

voir plus

Microsoft Office Word et Excel niveau 2. 84h en inter ICDL PCIE

Certification

Durée 84 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code INPCIE2.34
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 1638 €HT

Objectifs > Traitement de texte
Connaissances pratiques dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

> Tableurs et calculs
Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-traitement-de-texte-word-et-tableur-excel-niveau-2/>

Microsoft Office Word Excel niveau 2 - 28h en inter ou intra ICDL

Certification

Durée 28 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code INPCIE2.34K

Code CPF : 237556

Tarif à partir de 960,01 €HT

Objectifs > Traitement de texte

Connaissances pratiques dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

> Tableurs et calculs

Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-traitement-de-texte-word-et-tableur-excel-niveau-2-2/>

Microsoft Office Word Excel Powerpoint 42h à distance tutorées

Certification

Durée 42 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence tous les mois

Code INPCIE2.346KD

Code CPF : 237556

Tarif à partir de 1176 €HT

Objectifs > Traitement de texte Word

Connaissances pratiques dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression. Le module exclut des questions sur les macros, la modification des styles, les champs complexes.

> Tableurs Excel

Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

> Module 6 - Présentation

Savoir créer et mettre en forme une présentation de transparents (ou diapositives)

voir plus

Microsoft Office Word Excel Powerpoint 42h en inter

Certification

Durée 42 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence tous les mois

Code INPCIE2.346K

Code CPF : 237556

Tarif à partir de 1176 €HT

Objectifs > Traitement de texte

Connaissances pratiques dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression. Le module exclut des questions sur les macros, la modification des styles, les champs complexes.

> Tableurs et calculs

Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

> Présentation

Savoir créer et mettre en forme une présentation de transparents (ou diapositives)

voir plus

Office Word Excel Powerpoint initiation à distance 42h tutorées

Certification

Durée 42 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence mensuelle
Code INF POT1.06KD
Code CPF : 146867
Tarif à partir de 1050 €HT

Objectifs > Module 3 - Traitement de texte
Connaissances pratiques dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression. Le module exclut des questions sur les macros, la modification des styles, les champs complexes.

> Module 4 - Tableurs et calculs
Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

> Module 6 - Présentation
Savoir créer et mettre en forme une présentation de transparents (ou diapositives)

voir plus <https://djem.fr/pack-office-word-excel-powerpoint-initiation-a-distance-48h-tutorees/>

PCIE Certificat de bureautique & internet

PCIE Essentiels du PC Word Excel Powerpoint Outlook

Certification

Durée 84 à 160 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code INPCIE 0200G
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 1249.5 €HT

Objectifs > Module 2 - Les Essentiels de l'ordinateur
Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.

> Module 3 - Traitement de texte Word
Connaissances pratiques dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

> Module 4 - Tableurs et calculs Excel
Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques.

> Module 5 - Base de données Access
Connaissances de base dans la création, modification, et l'utilisation d'une base de données simple.

> Module 6 - Présentation PowerPoint
Savoir créer et mettre en forme une présentation de transparents (ou diapositives).

> Module 7 - Les Essentiels du Web
Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail.

> Module 8 - Traitement d'images
Cette formation expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour comprendre les principales notions liées aux images numériques, pour utiliser une application de traitement d'images dans le but d'améliorer les images, de leur appliquer des effets et de les préparer pour l'impression et la publication.

voir plus <https://djem.fr/pcie-modules-1-2-3-4-5-6-7-2/>

Présentation Powerpoint

PowerPoint 14h en inter ou intra certification PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h	Objectifs	Savoir créer et mettre en forme une présentation de transparents (ou diapositives).
Niveau 2 - approfondissement		Maîtriser les fonctionnalités avancées pour produire rapidement des documents professionnels complexes en insérant tableaux, graphiques, images.
Fréquence tous les mois		Animer ses présentations, réaliser un diaporama orienté métier.
Code INPCIE061202		
Code CPF : 237556		
Tarif à partir de 480 €HT	voir plus	https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-presentation-powerpoint/

PowerPoint à distance 14h tutorées à distance PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h	Objectifs	Savoir créer et mettre en forme une présentation de transparents (ou diapositives).
Niveau 2 - approfondissement		Maîtriser les fonctionnalités avancées pour produire rapidement des documents professionnels complexes en insérant tableaux, graphiques, images.
Fréquence tous les mois		Animer ses présentations, réaliser un diaporama orienté métier.
Code INPCIE061202D		
Code CPF : 237556		
Tarif à partir de 480 €HT	voir plus	https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-presentation-powerpoint-2/

PowerPoint à distance 7h en individuel à distance PCIE-ICDL

Certification

Durée 7 h	Objectifs	Savoir créer et mettre en forme une présentation de transparents (ou diapositives).
Niveau 2 - approfondissement		Maîtriser les fonctionnalités avancées pour produire rapidement des documents professionnels complexes en insérant tableaux, graphiques, images.
Fréquence Autre périodicité		Animer ses présentations, réaliser un diaporama orienté métier.
Code INPCIE041201DP		
Code CPF : 237556		
Tarif à partir de 490 €HT	voir plus	

Tableur Excel

Excel avancé 14h en inter ou intra PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h	Objectifs	Compréhension des opérations avancées de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques.
Niveau 3 - consolidation		Savoir exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations fiables et en sortir des tableaux d'analyses, de statistiques ou de gestion.
Fréquence mensuelle		
Code INPCIE041302		
Code CPF : 237556		
Tarif à partir de 540.01 €HT	voir plus	https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-tableur-excel-avance/

Excel avancé à distance 14h tutorées PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h	Objectifs	Compréhension des opérations avancées de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques.
Niveau 3 - consolidation		Savoir exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations fiables et en sortir des tableaux d'analyses, de statistiques ou de gestion.
Fréquence mensuelle		
Code INPCIE041302D		
Code CPF : 237556		
Tarif à partir de 540.01 €HT	voir plus	https://djem.fr/excel-avance-a-distance-14h-tutorees-certification-pcie-icdl/

Excel avancé en cours particulier ICDL PCIE

Certification

Durée 7 h	Objectifs	Compréhension des opérations avancées de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques.
Niveau 3 - consolidation		Savoir exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations fiables et en sortir des tableaux d'analyses, de statistiques ou de gestion.
Fréquence Autre périodicité		
Code INPCIE041301PD		
Code CPF : 237556		
Tarif à partir de 491.67 €HT	voir plus	https://djem.fr/excel-avance-en-cours-particulier-certification-pcie-icd/

Durée 7 h	Objectifs	Compréhension des opérations avancées de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques.
Niveau 3 - consolidation		Savoir exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations fiables et en sortir des tableaux d'analyses, de statistiques ou de gestion.
Fréquence Autre périodicité		
Code INPCIE041301P		
Code CPF : 237556		
Tarif à partir de 491.67 €HT	voir plus	https://djem.fr/excel-avance-en-cours-particulier-certification-pcie-icd/

Durée 10,5 h
Niveau 3 - consolidation
Fréquence Autre périodicité
Code INPCIE041301.5PD
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 737.5 €HT

Objectifs Compréhension des opérations avancées de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques.
Savoir exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations fiables et en sortir des tableaux d'analyses, de statistiques ou de gestion.

voir plus <https://djem.fr/excel-avance-en-cours-particulier-certification-pcie-icd/>

Excel avancé tableaux croisés dynamiques 14h à distance tutorées

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 3 - consolidation
Fréquence tous les deux mois
Code INFTCD032D

Objectifs Savoir exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations fiables et en sortir des tableaux d'analyses, de statistiques ou de gestion.

Tarif à partir de 539.98 €HT

voir plus <https://djem.fr/excel-tableaux-croises-dynamiques-14h-a-distance-tutorees/>

Excel avancé tableaux croisés dynamiques 2 jours en centre

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 3 - consolidation
Fréquence tous les deux mois
Code INFTCD 032

Objectifs Savoir exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations fiables et en sortir des tableaux d'analyses, de statistiques ou de gestion.

Tarif à partir de 540 €HT

voir plus <https://djem.fr/excel-tableaux-croises-dynamiques-3/>

Excel intermédiaire 14h en inter ou intra PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE041202
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Élaborer rapidement des tableaux de calculs simples.
Utiliser des formules simples
Créer un graphique pertinent à partir des données saisies.

Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-tableur-excel/>

Excel intermédiaire à distance 14h tutorées PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE041202D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Compréhension des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont exclus des tests les macros et l'utilisation du tableur en base de données.

voir plus <https://djem.fr/excel-a-distance-14h-tutorees-certification-pcie-icdl/>

Excel perfectionnement programmer en VBA en 14h

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 4 - perfectionnement
Fréquence tous les 2 mois
Code INFOEX 042

Objectifs Savoir traiter certaines applications complexes et automatiser les tâches répétitives

Tarif à partir de 539.99 €HT

voir plus <https://djem.fr/tableur-excel-perfectionnement-programmer-en-vba/>

Traitement de texte Word

Word Avancé 14h en inter ou intra PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 3 - consolidation
Fréquence tous les mois
Code INPCIE031302
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 540 €HT

Objectifs Connaissances étendues dans l'élaboration d'un document texte.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-traitement-de-texte-word-avance/>

Word Avancé 21h en inter ou intra PCIE-ICDL

Certification

Durée 21 h
Niveau 3 - consolidation
Fréquence tous les mois
Code INPCIE031303
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 609 €HT

Objectifs Connaissances étendues dans l'élaboration d'un document texte.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-traitement-de-texte-word-avance/>

Word intermédiaire 14h en inter ou intra ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE031202
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Maîtriser l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-traitement-de-texte-word/>

Word intermédiaire 35h en inter ou intra ICDL

Certification

Durée 35 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE031205
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 840 €HT

Objectifs Découvrir les fonctionnalités de base du traitement de texte afin de produire des documents textes quotidiens : lettres, notes
Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

voir plus

Word intermédiaire à distance 14h tutorées ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE031202D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Maîtriser l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

voir plus <https://djem.fr/word-a-distance-14h-tutorees-certification-pcie-icdl/>

Durée 21 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE031203DP
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 1470 €HT

Objectifs Maîtriser l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

voir plus <https://djem.fr/word-a-distance-14h-tutorees-certification-pcie-icdl/>

Word intermédiaire à distance 35h tutorées ICDL

Certification

Durée 35 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE031205D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 840 €HT

Objectifs Connaissances pratiques dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

voir plus

Windows

Essentiels de l'ordinateur 14h en individuel PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code INPCIE021202P
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 980 €HT

Objectifs Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.
Etre capable de choisir en toute autonomie un ordinateur en fonction de ses besoins.
Comprendre la différence entre une système d'exploitation et un logiciel métier.
Savoir organiser son espace de travail sur le bureau de Windows 10.
Paramétrer Windows et utiliser ses principaux outils. Assurer la sécurité et les mises à jour.
Obtenir la certification PCIE.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-essentiels-de-lordinateur/>

Essentiels de l'ordinateur 14h en inter ou intra PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence tous les mois

Code INPCIE021202

Code CPF : 237556

Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité. Etre capable de choisir en toute autonomie un ordinateur en fonction de ses besoins.
Comprendre la différence entre une système d'exploitation et un logiciel métier. Savoir organiser son espace de travail sur le bureau de Windows 10. Paramétrer Windows et utiliser ses principaux outils. Assurer la sécurité et les mises à jour.
Obtenir la certification PCIE.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-essentiels-de-lordinateur/>

Essentiels de l'ordinateur à distance 14h tutorées PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence tous les mois

Code INPCIE021202D

Code CPF : 237556

Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité. Etre capable de choisir en toute autonomie un ordinateur en fonction de ses besoins.
Comprendre la différence entre une système d'exploitation et un logiciel métier. Savoir organiser son espace de travail sur le bureau de Windows 10. Paramétrer Windows et utiliser ses principaux outils. Assurer la sécurité et les mises à jour.
Obtenir la certification PCIE.

voir plus <https://djem.fr/pcie-passeport-de-competences-informatique-europeen-essentiels-de-lordinateur-2/>

Windows 10

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 21 h

Niveau 1 - initiation

Fréquence mensuelle

Code INFW10 013

Tarif à partir de 525 €HT

Objectifs Maîtriser le système d'exploitation pour PC Windows 10. Etre 100% autonome pour travailler efficacement, en sécurité et configuré au plus proche de ses besoins, tant dans ses tâches professionnelles que pour un usage personnel.

voir plus <https://djem.fr/windows-10/>

Commercial - Vente

Assistant d'administration commerciale et de communication

Certification

ASCOM

Durée 441 h

Niveau 1 - initiation

Fréquence bi-annuelle

Code PASC0M 01.63

Code CPF : 225175

Tarif à partir de 4189.5 €HT

Objectifs Acquérir les savoirs et compétences nécessaires pour le métier d'assistant(e) commercial(e) et de communication.
Préparer et passer les 4 titres de la Certification ASCOM de l'Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC).
Unité 1 - Présentation de supports de communication avec mise en œuvre de logiciels de traitement de texte et production de diaporama
Unité 2 - Communication professionnelle écrite - conception et rédaction de documents
Unité 3 - Utilisation des technologies de l'information et de la communication dans un environnement professionnel
Unité 4 - Production de documents commerciaux, tableaux chiffrés, graphiques avec mise en œuvre de logiciels tableur, gestion commerciale et/ou logiciel de gestion intégré

voir plus <https://djem.fr/assistant-dadministration-commerciale-et-de-communication-ascom/>

Durée **530 h**
Niveau **1 - initiation**
Fréquence **bi-annuelle**
Code **PASCOM0176**
Code CPF : 225175
Tarif à partir de 5035 €HT

Objectifs Acquérir les savoirs et compétences nécessaires pour le métier d'assistant(e) commercial(e) et de communication.
Préparer et passer les 4 titres de la Certification ASCOM de l'Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens du Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC).
Unité 1 - Présentation de supports de communication avec mise en œuvre de logiciels de traitement de texte et production de diaporama
Unité 2 - Communication professionnelle écrite - conception et rédaction de documents
Unité 3 - Utilisation des technologies de l'information et de la communication dans un environnement professionnel
Unité 4 - Production de documents commerciaux, tableaux chiffrés, graphiques avec mise en œuvre de logiciels tableur, gestion commerciale et/ou logiciel de gestion intégrée

voir plus <https://djem.fr/assistant-dadministration-commerciale-et-de-communication-ascom/>

Gérer avec efficacité et courtoisie l'accueil téléphonique

Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation

Durée **14 h**
Niveau **1 - initiation**
Fréquence
Code **COMATE 012**

Objectifs Donner une image positive de l'entreprise dès le 1er contact et adopter une posture professionnelle
Gérer avec efficacité et courtoisie l'accueil téléphonique
Placer le client au centre des préoccupations de l'entreprise sans mettre en difficulté ses collaborateurs.

Tarif à partir de 540 €HT

voir plus <https://djem.fr/gerer-avec-efficacite-et-courtoisie-laccueil-telephonique/>

Le conseil au client, facteur clé pour mieux vendre

Perfectionnement, élargissement des

Durée **14 h**
Niveau **2 - approfondissement**
Fréquence **tous les trimestres**
Code **CMRVCP 022**

Objectifs Accroître son efficacité dans la relation client, s'y sentir plus à l'aise
Garder la maîtrise de la relation commerciale et être capable de vendre des produits complémentaires de la prestation de service
Optimiser la communication commerciale et appréhender le conseil comme le prolongement naturel de la prestation de service
Créer de la valeur pour son client afin de le fidéliser et générer ainsi une rentabilité commerciale durable
Et par conséquent savoir vendre le produit et non son prix
Savoir se situer dans l'action commerciale globale de l'entreprise

Tarif à partir de 540 €HT

voir plus <https://djem.fr/le-conseil-au-client-facteur-cle-pour-mieux-vendre-2/>

Le recouvrement amiable

Perfectionnement, élargissement des

Durée **14 h**
Niveau **1 - initiation**
Fréquence **Autre périodicité**
Code **GRECAM 012**

Objectifs Maîtriser le recouvrement des impayés tout en préservant la relation commerciale.

Tarif à partir de 540 €HT

voir plus <https://djem.fr/le-recouvrement-amiable/>

Les outils du manager commercial

Perfectionnement, élargissement des

Durée **49 h**
Niveau **1 - initiation**
Fréquence **Tous les 4 mois**
Code **CMANCO 017**

Objectifs Comprendre l'enjeu du maintien des marges commerciales et de production et l'impact de celles-ci sur le résultat financier.
Se doter de concepts et d'outils simples pour mieux acheter et mieux vendre.
Accroître son efficacité dans la relation client et s'y sentir plus à l'aise.
Garder la maîtrise de la relation commerciale et être capable de structurer son approche commerciale.
Être opérationnel en termes de techniques de vente, être capable d'adapter sa démarche en fonction des typologies de clients.
Améliorer sa force de conviction et asseoir son leadership en comprenant l'importance de la dimension relationnelle comportementale.
Savoir se situer dans l'action commerciale globale de l'entreprise.

Tarif à partir de 1323 €HT

voir plus <https://djem.fr/les-outils-du-manager-commercial-2/>

Les techniques de vente et de négociation

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h Objectifs Être performant dans la vente en B to B, en B to C
Niveau 2 - approfondissement Être autonome à tous les stades de la relation client (prospection, argumentation, négociation) en choisissant les meilleurs outils & stratégies.
Fréquence tous les 3 mois
Code CMRTVN 022

Tarif à partir de 540,4 €HT voir plus <https://djem.fr/les-techniques-de-vente-et-de-negociation-2/>

Les techniques de vente et de négociation 14h à distance tutorées

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h Objectifs Être performant dans la vente en B to B, en B to C
Niveau 2 - approfondissement Être autonome à tous les stades de la relation client (prospection, argumentation, négociation) en choisissant les meilleurs outils & stratégies.
Fréquence tous les 3 mois
Code CMRTVN 022D

Tarif à partir de 539.98 €HT voir plus <https://djem.fr/les-techniques-de-vente-et-de-negociation-14h-a-distance-tutorees/>

Traiter un appel téléphonique en anglais

Remise à niveau, maîtrise des
savoirs de base, initiation

Durée 14 h Objectifs Gérer un appel téléphonique en anglais et/ou accueillir un interlocuteur anglophone
Niveau 2 - approfondissement sans stress
Fréquence
Code COMANG 022

Tarif à partir de 540 €HT voir plus <https://djem.fr/traiter-un-appel-telephonique-en-anglais/>

Création d'entreprise

Créer ou reprendre une entreprise - Les bases

Création d'entreprise

Durée 105 h Objectifs Aborder la création ou la reprise d'entreprise dans ses différents aspects
Niveau 1 - initiation Donner des outils et méthodes, des concepts simples et des éléments pratiques pour se lancer en toute connaissance de cause dans un projet de création ou de reprise d'entreprise et pour évaluer et appréhender correctement son projet
Fréquence tous les 3 mois
Code CREAEN 0115
Code CPF : 203
Tarif à partir de 2625 €HT

voir plus <https://djem.fr/creer-ou-reprendre-une-entreprise-les-bases-2/>

Droit

Fiscalité de l'entreprise

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h Objectifs Acquérir des connaissances en fiscalité d'entreprise de taille moyenne ou mettre à jour ses savoirs et parfaire sa culture en fiscalité.
Niveau 1 - initiation De façon à :
Fréquence tous les 2 mois Assurer la veille juridique nécessaire à l'application des règles fiscales dans l'entreprise
Code DRTFIS 014 Identifier le champ d'application des impôts concernant l'entreprise et ses opérations
Mettre en place l'échéancier des travaux fiscaux
Réaliser et contrôler les travaux fiscaux d'une PME
Savoir évaluer les options fiscales et arbitrer les choix qui y sont relatifs.

Tarif à partir de 1078 €HT

voir plus <https://djem.fr/droit-fiscal/>

Efficacité professionnelle

Apprendre à mieux communiquer avec son entourage professionnel

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les trimestres
Code COMCOM 012

Objectifs Garder la maîtrise de la communication.
Améliorer sa force de conviction et asseoir son leadership.

Tarif à partir de 480 €HT voir plus <https://djem.fr/comment-mieux-communiquer-3/>

Comment utiliser Internet de façon professionnelle

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 7 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code WEBJOB 011

Objectifs Maitriser les services disponibles sur Internet pour être plus efficace dans son poste ou conduire efficacement une recherche d'emploi.

Tarif à partir de 240 €HT voir plus <https://djem.fr/comment-utiliser-internet-de-facon-professionnelle-3/>

Dynamiser son image professionnelle pour mieux convaincre

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 35 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code COMIMA 015M

Objectifs Être à l'aise dans la relation avec soi pour être plus à l'aise dans la relation avec les autres et pour convaincre en toutes circonstances
Réussir ses entretiens professionnels

Tarif à partir de €HT voir plus <https://djem.fr/dynamiser-son-image-professionnelle-pour-mieux-convaincre-2/>

Durée 42 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code COMIMA 016

Objectifs Être à l'aise dans la relation avec soi pour être plus à l'aise dans la relation avec les autres et pour convaincre en toutes circonstances
Réussir ses entretiens professionnels

Tarif à partir de 1440,01 €HT voir plus <https://djem.fr/dynamiser-son-image-professionnelle-pour-mieux-convaincre-2/>

Gagner en clarté pour améliorer ses performances

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 35 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code CLAORG 015

Objectifs Gagner en clarté, en visibilité et en lisibilité afin d'améliorer ses performances et plus particulièrement dans la relation clientèle
Mettre en place une organisation performante pour améliorer la qualité.

Tarif à partir de 1200,01 €HT voir plus <https://djem.fr/gagner-en-clarte-pour-ameliorer-ses-performances-2/>

Gestion du stress et bien-être au travail - formation à distance 14h

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence
Code DPSTRS 012D

Objectifs Développer sa capacité de recul et faire du stress une force positive
Être capable de formuler sereinement une critique, une opinion, d'apporter une contribution positive au travail du groupe.

Tarif à partir de 480 €HT voir plus <https://djem.fr/ameliorer-le-bien-etre-au-travail-le-guide-pour-savoir-gerer-son-stress-14h-a-distance-tutorees/>

Gestion du stress et bien-être au travail - formation en inter 14h

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence
Code DPSTRS 012

Objectifs Développer sa capacité de recul et faire du stress une force positive
Être capable de formuler sereinement une critique, une opinion, d'apporter une contribution positive au travail du groupe.

Tarif à partir de 480 €HT voir plus <https://djem.fr/mieux-gerer-son-stress-3/>

Mieux gérer son temps

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code MGESTE 012

Objectifs Ne plus considérer que le temps est un ennemi
S'organiser de façon logique et tenir le planning fixé
Gagner en performance personnelle et collective
Accroître sa crédibilité devant ses interlocuteurs, internes ou externes à l'entreprise

Tarif à partir de 480,2 €HT voir plus <https://djem.fr/le-souci-de-la-qualite-des-la-conception-du-produit/>

Mieux gérer son temps 14h à distance tutorées

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code MGESTE 012D

Objectifs Ne plus considérer que le temps est un ennemi
S'organiser de façon logique et tenir le planning fixé
Gagner en performance personnelle et collective
Accroître sa crédibilité devant ses interlocuteurs, internes ou externes à l'entreprise

Tarif à partir de 480,2 €HT voir plus <https://djem.fr/mieux-gerer-son-temps-14h-a-distance-tutorees/>

Parcours réussite ré-orientation

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 245 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code REMSOC0135

Objectifs Rendre efficace tout nouvel apprentissage pour de réorienter sans stress.

Tarif à partir de 480,2 €HT voir plus

Durée 315 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code REMSOC0145

Objectifs Rendre efficace tout nouvel apprentissage pour de réorienter sans stress.

Tarif à partir de 480,2 €HT voir plus

Esthétique, cosmétique, parfumerie

Préparer le BP esthétique, cosmétique, parfumerie

Certification

Durée 770 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les ans
Code BPESTH 01110
Code CPF : 239249
Tarif à partir de 6198,5 €HT

Objectifs Suite logique du CAP Esthétique, cosmétique, parfumerie ce brevet professionnel forme des esthéticien (nes) hautement qualifié(e) s.
Le titulaire du BP exerce son activité principalement dans les parfumeries ou les instituts de beauté, dans les centres d'esthétique spécialisés (épilation, bronzage, beauté des ongles), les spas. Il peut évoluer après quelques années d'expérience vers un poste à responsabilités managériales. Il peut également devenir attaché commercial pour des entreprises de produits cosmétiques, de parfumerie et de matériels, ou encore conseiller en image.

voir plus <https://djem.fr/preparer-le-bp-esthetique-cosmetique-parfumerie/>

Préparer le CAP esthétique, cosmétique, parfumerie en un an

Certification

Durée 160 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les ans
Code CAPEST01.160
Code CPF : 240363
Tarif à partir de 2400 €HT

Objectifs Développer des compétences en vue de réaliser des soins esthétiques du visage adaptés au type ou état de peau de la cliente ainsi que des maquillages du visage

voir plus <https://djem.fr/preparer-le-cap-esthetique-cosmetique-parfumerie-en-un-an-enseignement-professionnel/>

Durée 441 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les ans
Code CAPEST 0163
Code CPF : 240363
Tarif à partir de 4145,4 €HT

Objectifs Le titulaire du CAP cosmétique - parfumerie est un (ou une) spécialiste des techniques esthétiques, du conseil et de la vente des produits cosmétiques et des produits de parfumerie ainsi que des prestations esthétiques. Il (ou elle) peut exercer son activité dans de nombreuses structures :

- En institut de beauté,
- À domicile,
- Dans la distribution de produits cosmétiques et de produits de parfumerie,
- Dans les salons de coiffure,
- Dans les établissements de soins, de cure, de convalescence, de réadaptation...,
- Dans les centres de bien-être, les spas,
- Dans les centres d'esthétique spécialisés (épilation, bronzage, beauté des ongles).

Le (ou la) titulaire du CAP esthétique - cosmétique - parfumerie peut exercer en qualité de salarié€ ou de travailleur indépendant.

voir plus <https://djem.fr/preparer-le-cap-esthetique-cosmetique-parfumerie-en-un-an-enseignement-professionnel/>

Durée 541 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les ans
Code CAPEST 0177
Code CPF : 240363
Tarif à partir de €HT

Objectifs Préparer le CAP esthétique, cosmétique, parfumerie

voir plus <https://djem.fr/preparer-le-cap-esthetique-cosmetique-parfumerie-en-un-an-enseignement-professionnel/>

Français & expression

Expression écrite

Français : se préparer efficacement à la certification Voltaire

Certification

Durée 49 h
Niveau 3 - consolidation
Fréquence tous les 2 mois
Code FRVOLT 057
Code CPF : 225605
Tarif à partir de 1225 €HT

Objectifs Justifier dans son CV d'un bon niveau de français écrit à travers un score égal ou supérieur à 750 points à la certification Voltaire. Le test est sur 1 000 points. La moyenne nationale est de 490 points.
Ne plus hésiter sur l'emploi ou l'orthographe d'un mot ou sur la conjugaison d'un verbe, sur la ponctuation, etc.

voir plus <https://djem.fr/francais-preparation-a-la-certification-voltaire/>

Français Perfectionner ses écrits pro et savoir les présenter oralement

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 65 h
Niveau 4 - perfectionnement
Fréquence tous les 2 mois
Code FECRIT 065

Objectifs Rédiger avec précision et élégance.
Faire une présentation orale avec aisance
Justifier dans son CV d'un très bon niveau rédactionnel.

Tarif à partir de 1625 €HT

voir plus <https://djem.fr/francais-ameliorer-ses-ecrits-professionnels-perfectionnement-2/>

Gagner en clarté dans ses écrits professionnels

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 49 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code FECPRO 037

Objectifs Être à l'aise pour s'exprimer à l'écrit en toutes circonstances
Ne plus hésiter sur l'emploi ou l'orthographe d'un mot ou sur la conjugaison d'un verbe, sur la ponctuation, etc.

Tarif à partir de 1225 €HT

voir plus <https://djem.fr/gagner-en-clarte-dans-ses-ecrits-professionnels-2/>

Français langue étrangère

Français FLE 10h cours à Cergy certification Test Bright

Certification

Durée 10 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FLEPR2B11010
Code CPF : 235617
Tarif à partir de 420 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/cours-francais-fle-30-heures-presentiel-en-petit-groupe-preparation-au-test-bright/>

Français FLE 15h cours à Cergy certification Test Bright

Certification

Durée 15 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FLEPR2B11015
Code CPF : 235617
Tarif à partir de 412.5 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/cours-francais-fle-30-heures-presentiel-en-petit-groupe-preparation-au-test-bright/>

Français FLE 30h cours à Cergy certification Test Bright

Certification

Durée 30 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence Autre périodicité
Code FLEPR2B11030
Code CPF : 235617
Tarif à partir de 750 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/cours-francais-fle-30-heures-presentiel-en-petit-groupe-preparation-au-test-bright/>

Français FLE à distance 20h en individuel et e-learning

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 20 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code FLESKY0920
Code CPF : 235640
Tarif à partir de 1180 €HT

Objectifs S'exprimer en français de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers ou professionnels.
Progresser en compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle.

voir plus <https://djem.fr/francais-fle-cours-individuels-a-distance-20h/>

Français FLE à distance 50h en individuel et e-learning - DCL FLE

Certification

Durée 50 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les mois
Code FLEBLD0950
Code CPF : 235640
Tarif à partir de 1750 €HT

Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue française pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Atteindre un niveau A1/C1 du CERCL (Cadre européen commun de référence pour l'apprentissage des langues).
Se préparer au passage du DCL.
Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.

voir plus <https://djem.fr/francais-blended-learning-preparation-au-diplome-de-competence-en-langue-etrangere-fle/>

Français FLE à distance 50h en individuel et e-learning - Test Bright

Certification

Durée 25 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FRSKZ9B19025
Code CPF : 235617
Tarif à partir de 1750 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/cours-individuels-francais-fle-a-distance-foad-preparation-test-bright-50-heures-cpf/>

Durée 50 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FLEBR0950
Code CPF : 235617
Tarif à partir de 1750 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/cours-individuels-francais-fle-a-distance-foad-preparation-test-bright-50-heures-cpf/>

Français FLE intensif 80h cours à Cergy et e-learning - Test Bright

Certification

Durée 80 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FLEBRBLD02080
Code CPF : 235617
Tarif à partir de 1600 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus

Français FLE intensif 80h cours à Cergy et e-learning DCL

Certification

Durée 80 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FLEDCLBLD02080
Code CPF : 235640
Tarif à partir de 1600 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au DCL. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus

Français FLE intensif 80h cours à distance et e-learning DCL

Certification

Durée 80 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FLEDCLBLD02080
Code CPF : 235640
Tarif à partir de 1600 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au DCL. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus

Français FLE intensif en cours à Cergy et e-learning DCL

Certification

Durée 84 à 200h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FLEDCL 0200G
Code CPF : 235640
Tarif à partir de 1249,5 €HT

Objectifs S'exprimer de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer aux épreuves pratiques du DCL. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le DCL et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du DCL.

voir plus <https://djem.fr/francais-preparation-au-diplome-de-competence-en-langue-etrangere-professionnelle-fle-2/>

Français Préparation au Diplôme de Compétence en Langue 1er niveau

Certification

Durée 84 à 200h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code FRADCL 0100G
Code CPF : 236638
Tarif à partir de 1249,5 €HT

Objectifs Se préparer aux épreuves pratiques du DCL. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue française, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le DCL et obtenir un score d'utilisateur indépendant (niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour l'apprentissage / enseignement des langues (CECRL).
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du DCL.

voir plus <https://djem.fr/francais-preparation-au-diplome-de-competence-en-langue-francaise-de-premier-niveau-2/>

Gestion & Comptabilité

Analyse financière

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les trimestres
Code GESTFI 024

Objectifs Savoir analyser un bilan et un compte de résultat ainsi que les soldes intermédiaires de gestion
En tirer des enseignements pertinents pour le pilotage de l'entreprise
Adapter les financements de l'entreprise à ses besoins à moyen et long terme
S'appuyer sur des outils fiables pour construire le plan stratégique

Tarif à partir de 1080 €HT

voir plus <https://djem.fr/analyse-financiere/>

Les outils de la gestion comptable et financière

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 49 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code GESCFI 017

Objectifs Comprendre la logique générale de la comptabilité financière et son intérêt
Comprendre et analyser les grandes rubriques des documents de synthèse
Pouvoir mener une conversation de fond avec son expert comptable.
Savoir utiliser les éléments comptables comme aides à la décision
Connaître les coûts des différentes fonctions assumées par l'entreprise.
Déterminer les bases d'évaluation de certains éléments du bilan
Garder la maîtrise de ses coûts
Accroître son efficacité dans la fixation de ses prix de vente

Tarif à partir de 1889,98 €HT

voir plus <https://djem.fr/les-outils-de-la-gestion-comptable-et-financiere-2/>

Assistant de comptabilité et administration

Assistant de comptabilité et administration ASCA

Certification

Durée 455 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les semestres
Code PAASCA01.65
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 4322.5 €HT

Objectifs L'assistant de comptabilité et d'administration est capable d'assurer de façon autonome les activités suivantes:
le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-asca-2/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA 378h à Cergy

Certification

Durée 378 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les semestres
Code PAASCA02.54
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 3591 €HT

Objectifs L'assistant de comptabilité et d'administration est capable d'assurer de façon autonome les activités suivantes:
le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-asca-2/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA 378h à distance

Certification

Durée 378 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les semestres
Code PAASCA02.54D
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 3591 €HT

Objectifs L'assistant de comptabilité et d'administration est capable d'assurer de façon autonome les activités suivantes:
le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-asca-2/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA à distance

Certification

Durée 455 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les semestres
Code PAASCA01.65D
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 4322.5 €HT

Objectifs L'assistant de comptabilité et d'administration est capable d'assurer de façon autonome les activités suivantes:
le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-asca-2/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA E1 E2 à Cergy

Certification

Durée 287 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les semestres
Code PAASCA01.41
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2726.5 €HT

Objectifs L'assistant de comptabilité et d'administration est capable d'assurer de façon autonome les activités suivantes:
le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-asca-2/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA E1 E2 à distance

Certification

Durée 287 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les semestres
Code PAASCA01.41D
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2726,5 €HT

Objectifs L'assistant de comptabilité et d'administration est capable d'assurer de façon autonome les activités suivantes:
le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-asca-2/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA-E1

Certification

Durée 105 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les deux mois
Code ASCAE1.15
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2100 €HT

Objectifs Obtenir le bloc de compétences ASCA-E1 – Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME du titre Asca. L'assistant comptable et d'administration assure :
Le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
Le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise
Être autonome pour facturer à l'aide du logiciel Ciel Gestion commerciale
Et pour tenir au quotidien la comptabilité d'une entreprise en utilisant le logiciel Sage Ciel Comptabilité.

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competence-e1-administration-des-ventes-achats-et-reglements-de-la-pme/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA-E1 à Cergy et stage

Certification

Durée 105 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les deux mois
Code ASCAE1.15S
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2100 €HT

Objectifs Obtenir le bloc de compétences ASCA-E1 – Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME du titre Asca. L'assistant comptable et d'administration assure :
Le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
Le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise
Être autonome pour facturer à l'aide du logiciel Ciel Gestion commerciale
Et pour tenir au quotidien la comptabilité d'une entreprise en utilisant le logiciel Sage Ciel Comptabilité.

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competence-e1-administration-des-ventes-achats-et-reglements-de-la-pme/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA-E1 à distance

Certification

Durée 105 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les deux mois
Code ASCAE1.15D
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2100 €HT

Objectifs Obtenir le bloc de compétences ASCA-E1 – Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME du titre Asca. L'assistant comptable et d'administration assure :
Le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire
Le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise
Être autonome pour facturer à l'aide du logiciel Ciel Gestion commerciale
Et pour tenir au quotidien la comptabilité d'une entreprise en utilisant le logiciel Sage Ciel Comptabilité.

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competence-e1-administration-des-ventes-achats-et-reglements-de-la-pme/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA-E1 à distance et stage

Certification

Durée 105 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les deux mois
Code ASCAE1.15SD
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2100 €HT

Objectifs Obtenir le bloc de compétences ASCA-E1 – Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME du titre Asca. L'assistant comptable et d'administration assure :

Le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire

Le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise

Être autonome pour facturer à l'aide du logiciel Ciel Gestion commerciale

Et pour tenir au quotidien la comptabilité d'une entreprise en utilisant le logiciel Sage Ciel Comptabilité.

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competence-e1-administration-des-ventes-achats-et-reglements-de-la-pme/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA-E2

Certification

Durée 182 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les deux mois
Code ASCAE2.26
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2760 €HT

Objectifs Obtenir le bloc de compétences ASCA-E2 Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME Gestion comptable des opérations courantes et ponctuelles du titre Asca, assistant de comptabilité et d'administration. Ce dernier assure de façon autonome les activités suivantes :

Le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paye, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire

Le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise.

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competence-e2-travaux-preparatoires-de-fin-dexercice-de-la-pme/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA-E2 à distance

Certification

Durée 182 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les semestres
Code ASCAE2.26D
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2730 €HT

Objectifs Obtenir le bloc de compétences ASCA-E2 Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME Gestion comptable des opérations courantes et ponctuelles du titre Asca, assistant de comptabilité et d'administration. Ce dernier assure de façon autonome les activités suivantes :

Le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paye, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire

Le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise.

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competence-e2-travaux-preparatoires-de-fin-dexercice-de-la-pme/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA-E3

Certification

Durée 168 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code ASCAE3.24
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2520 €HT

Objectifs Assurer le traitement de l'ensemble des informations nécessaires aux besoins des partenaires de l'entreprise.

Gérer le suivi des comptes clients afin de garantir la stabilité financière de la PME et la satisfaction clients.

Gérer la relation comptable avec les fournisseurs pour garantir la pérennité des marchés de la PME.

Traiter les données comptables relatives à l'activité de la PME en automatisant les indicateurs de gestion pour aider à la prise de décision.

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competence-e3-assistanat-administratif-et-comptable-de-la-pme/>

Assistant de comptabilité et administration ASCA-E3 à distance

Certification

Durée 168 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code ASCAE3.24D
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 2520 €HT

Objectifs Assurer le traitement de l'ensemble des informations nécessaires aux besoins des partenaires de l'entreprise.
Gérer le suivi des comptes clients afin de garantir la stabilité financière de la PME et la satisfaction clients.
Gérer la relation comptable avec les fournisseurs pour garantir la pérennité des marchés de la PME.
Traiter les données comptables relatives à l'activité de la PME en automatisant les indicateurs de gestion pour aider à la prise de décision.

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competence-e3-assistanat-administratif-et-comptable-de-la-pme/>

Assistant de comptabilité et d'administration ASCA-E1 préparation à distance

Certification

Durée 21 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code ASCAR13D
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 315 €HT

Objectifs Dernière préparation au passage de l'examen Assistant de comptabilité et d'administration Bloc de compétences ASCA-E1
Traiter un sujet d'épreuve tiré des annales
Bénéficier du support du formateur pour aborder des points de révision et pour corriger le travail produit

voir plus <https://djem.fr/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-bloc-de-competences-ascas1-session-de-preparation-a-lexamen/>

Assistant de comptabilité et d'administration ASCA-E2 préparation à distance

Certification

Durée 21 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les semestres
Code ASCAR23D
Code CPF : 247171
Tarif à partir de 315 €HT

Objectifs Dernière préparation au passage de l'examen Assistant de comptabilité et d'administration Bloc de compétences ASCA-E2
Traiter un sujet d'épreuve tiré des annales
Bénéficier du support du formateur pour aborder des points de révision et pour corriger le travail produit

voir plus <https://djem.fr/catalogue/assistant-de-comptabilite-et-dadministration-uc21-2/>

Comptabilité de gestion

Comptabilité de gestion, outil d'analyse et aide à la décision

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code COPTAG014D

Objectifs Garder la maîtrise de ses coûts et de ses marges
Accroître son efficacité dans la fixation de ses prix de vente
Déterminer les bases d'évaluation de certains éléments du bilan.

Tarif à partir de 1079.96 €HT voir plus <https://djem.fr/initiation-a-la-comptabilite-de-gestion-2/>

Initiation à la comptabilité de gestion, outil d'analyse et aide à la décision

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code COPTAG 014

Objectifs Garder la maîtrise de ses coûts et de ses marges
Accroître son efficacité dans la fixation de ses prix de vente
Déterminer les bases d'évaluation de certains éléments du bilan.

Tarif à partir de 1079.96 €HT voir plus <https://djem.fr/initiation-a-la-comptabilite-de-gestion-2/>

Comptabilité financière

Initiation à la comptabilité financière

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 35 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code COMPTA 015

Objectifs Comprendre l'entreprise comme entité économique
Comprendre la logique générale de la comptabilité financière et son intérêt
Comprendre et analyser les grandes rubriques des documents de synthèse
Pouvoir mener une conversation de fond avec son expert comptable et avec son banquier.

Tarif à partir de 1350 €HT voir plus <https://djem.fr/initiation-a-la-comptabilite-financiere-2/>

Finance - Trésorerie

Mieux anticiper grâce à la gestion prévisionnelle

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 35 h Objectifs Comprendre l'enjeu de la gestion prévisionnelle
Niveau 2 - approfondissement Avoir une certaine visibilité à court et moyen termes
Fréquence tous les 2 mois Se doter de concepts et d'outils simples de gestion prévisionnelle
Code GESTPV 025

Tarif à partir de 1350 €HT voir plus <https://djem.fr/mieux-anticiper-grace-a-la-gestion-previsionnelle/>

Logiciels de comptabilité

Tenir la comptabilité d'une PME/PMI sur Sage Ciel comptabilité

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 35 h Objectifs •Être autonome dans la tenue de la comptabilité sur Sage-Ciel Comptabilité
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les trimestres
Code CIELCO 015

Tarif à partir de 1350 €HT voir plus <https://djem.fr/tenir-la-comptabilite-dune-pmepmi-sur-ciel-comptabilite/>

Gestion commerciale

Maîtriser ses marges et ses coûts

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 7 h Objectifs Comprendre l'enjeu du maintien de marges commerciales et l'impact de celles-ci sur
Niveau 1 - initiation le résultat financier
Fréquence Autre périodicité Se doter de concepts et d'outils simples de gestion commerciale
Code GESCMC 011 Et par conséquent savoir vendre le produit lui-même et non son prix

Tarif à partir de 270 €HT voir plus <https://djem.fr/maitriser-ses-marges-et-ses-couts/>

Sage Ciel Gestion Commerciale Initiation 14h à distance

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h Objectifs Etre autonome dans les tâches administratives basiques mais vitales de l'organisation
Niveau 1 - initiation
Fréquence
Code CIELGC 012D

Tarif à partir de 546 €HT voir plus

Sage Ciel Gestion Commerciale Initiation 14h en centre

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h Objectifs Etre autonome dans les tâches administratives basiques mais vitales de l'organisation
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code CIELGC 012

Tarif à partir de 546 €HT voir plus <https://djem.fr/allemand-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-10h/>

Hygiène & Sécurité

Certificat de sauveteur - Secouriste du travail (SST)		Certification
<p>Durée 14 h Niveau 1 - initiation Fréquence tous les 2 mois Code SSTRAV 012 Code CPF : 145803 Tarif à partir de 540 €HT</p>	<p>Objectifs Devenir sauveteur secouriste du travail en entreprise Pouvoir revendiquer cette compétence Porter secours à un adulte, à un enfant ou à un nourrisson</p>	
voir plus https://djem.fr/certificat-de-sauveteur-secouriste-du-travail-sst/		
Rédiger et mettre à jour le DUER		Perfectionnement, élargissement des
<p>Durée 14 h Niveau 1 - initiation Fréquence tous les trimestres Code MSDUER 012</p>	<p>Objectifs Réaliser et mettre à jour le document unique d'évaluation des risques imposé par l'Art. L230-2 du Code du Travail, conformément aux dispositions de l'Arrêté du 05/11/01.</p>	
Tarif à partir de 540 €HT		
voir plus https://djem.fr/rediger-et-mettre-a-jour-le-duer-3/		

Infographie

Adobe Photoshop édition d'image 14h à distance tutorées PCIE-ICDL		Certification
<p>Durée 14 h Niveau 1 - initiation Fréquence tous les 2 mois Code INPCIE081202D Code CPF : 237556 Tarif à partir de 480 €HT</p>	<p>Objectifs Cette formation expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour comprendre les principales notions liées aux images numériques, pour utiliser une application de traitement d'images dans le but d'améliorer les images, de leur appliquer des effets et de les préparer pour l'impression et la publication.</p>	
voir plus https://djem.fr/adobe-photoshop-edition-dimage-14h-a-distance-tutorées-certification-pcie-icdl/		
Adobe Photoshop édition d'image 14h en inter ou intra PCIE-ICDL		Certification
<p>Durée 14 h Niveau 1 - initiation Fréquence tous les 2 mois Code INPCIE081202 Code CPF : 237556 Tarif à partir de 480 €HT</p>	<p>Objectifs Cette formation expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour comprendre les principales notions liées aux images numériques, pour utiliser une application de traitement d'images dans le but d'améliorer les images, de leur appliquer des effets et de les préparer pour l'impression et la publication.</p>	
voir plus https://djem.fr/edition-dimage-adobe-photoshop-2/		
Adobe Photoshop Illustrator Indesign en inter ou intra PCIE-ICDL		Certification
<p>Durée 28 h Niveau 1 - initiation Fréquence tous les 2 mois Code INFSA014A Code CPF : 237556 Tarif à partir de 1078 €HT</p>	<p>Objectifs Maîtriser les fonctions de base, savoir créer des visuels de qualité, retoucher et donner un aspect professionnel à ses images, à ses publications. Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique. Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images.</p>	
voir plus https://djem.fr/suite-adobe-photoshop-illustrator-indesign/		
Adobe Premiere Elements Montage video Initiation		Perfectionnement, élargissement des
<p>Durée 14 h Niveau 1 - initiation Fréquence Autre périodicité Code INFVID 012</p>	<p>Objectifs Maîtriser les fonctions de base du logiciel de montage video Premiere Elements, donner un aspect professionnel à ses productions, savoir les diffuser.</p>	
Tarif à partir de 672 €HT		
voir plus https://djem.fr/premiere-elements-montage-video-initiation-2/		

Informatique

Internet

Travail collaboratif en ligne Google Suite 14h à distance PCIE

Certification

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les mois
Code INPCIE111102D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs > Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing).
> Configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne.
> Utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web pour favoriser la collaboration.
> Utiliser des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités.
> Collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs en utilisant les réseaux sociaux, les blogs et les wikis.
> Planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne.
> Comprendre les concepts clés des technologies mobiles et maîtriser certaines techniques comme : l'e-mail, les applications et la synchronisation.

voir plus <https://djem.fr/travail-collaboratif-en-ligne-google-suite-14h-tutoree-a-distance-certification-pcie-icdl/>

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les mois
Code INPCIE111102OFD
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs > Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing).
> Configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne.
> Utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web pour favoriser la collaboration.
> Utiliser des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités.
> Collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs en utilisant les réseaux sociaux, les blogs et les wikis.
> Planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne.
> Comprendre les concepts clés des technologies mobiles et maîtriser certaines techniques comme : l'e-mail, les applications et la synchronisation.

voir plus <https://djem.fr/travail-collaboratif-en-ligne-google-suite-14h-tutoree-a-distance-certification-pcie-icdl/>

Internet

Internet

Travail collaboratif en ligne Google Suite 14h en inter PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les mois
Code INPCIE111102
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs > Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing).
> Configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne.
> Utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web pour favoriser la collaboration.
> Utiliser des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités.
> Collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs en utilisant les réseaux sociaux, les blogs et les wikis.
> Planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne.
> Comprendre les concepts clés des technologies mobiles et maîtriser certaines techniques comme : l'e-mail, les applications et la synchronisation.

voir plus <https://djem.fr/travail-collaboratif-en-ligne-google-suite-certification-pcie-2/>

Langues

Allemand

Allemand à distance 10h en cours individuel et e-learning 1an Test Bright

Certification

Durée 10 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LALBLB9B19010
Code CPF : 237533
Tarif à partir de 600 €HT

Objectifs S'exprimer en allemand de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue allemande, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/allemand-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-10h/>

Allemand à distance 20h en cours individuel et e-learning 1an Test Bright

Certification

Durée 20 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LALBLB9B19020
Code CPF : 237533
Tarif à partir de 1180 €HT

Objectifs S'exprimer en allemand de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue allemande, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/allemand-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-20h/>

Allemand à distance 20h en cours individuel par Visio Skype ou téléphone

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 20 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence Autre périodicité

Code LALSKY09020

Code CPF : 237533

Tarif à partir de 1200 €HT

Objectifs S'exprimer en allemand de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue allemande, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/allemand-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone/>

Allemand à distance 30h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 30 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LALBLB9B19030

Code CPF : 237533

Tarif à partir de 1770 €HT

Objectifs S'exprimer en allemand de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue allemande, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/allemand-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-30h/>

Allemand à distance 30h en cours individuel et e-learning Test Bright

Certification

Durée 30 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LALBLB9B29030

Code CPF : 237533

Tarif à partir de 1039.98 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu. Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive. Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/allemand-a-distance-30h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Allemand à distance 40h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 40 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LALBLB9B19040

Code CPF : 237533

Tarif à partir de 2360 €HT

Objectifs S'exprimer en allemand de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue allemande, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/allemand-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-40h/>

Allemand à distance 40h en cours individuel et e-learning Test Bright

Certification

Durée 40 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LALBLB9B29040

Code CPF : 237533

Tarif à partir de 1335 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/allemand-a-distance-40h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Allemand à distance 50h en cours individuel et e-learning Test Bright

Certification

Durée 50 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LALBLB9B29050

Code CPF : 237533

Tarif à partir de 1925 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/allemand-a-distance-50h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Anglais

Anglais approfondissement avec immersion à l'étranger Tests TOEIC

Certification

Durée 30 à 90 h

Niveau 4 - perfectionnement

Fréquence mensuelle

Code LANGIT 0401G

Code CPF : 236593

Tarif à partir de 1980 €HT

Objectifs Être parfaitement autonome dans la pratique de l'anglais.
Aborder sans appréhension les contacts professionnels tenus en langue anglaise pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau d'anglais écrit et parlé.
Atteindre un niveau B2 du CECRL (de 650 à 990 au test TOEIC Listening and reading)

voir plus <https://djem.fr/preparation-aux-tests-toEIC-anglais-perfectionnement-avec-immersion-niveau-vise-b2-a-c2/>

Anglais en présentiel 35h en cours individuel - Test Bright

Certification

Durée 35 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence 2 mois

Code LANGBR9.35

Code CPF : 237379

Tarif à partir de 2065 €HT

Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Atteindre un niveau compris entre A2 et C1 du CERCL (Cadre européen commun de référence pour l'apprentissage des langues)

voir plus <https://djem.fr/anglais-%c2%96-cours-individuels-preparation-a-la-certification-bright-language/>

Anglais business à distance cours particulier

Anglais à distance 10h en cours individuel - Test Bright

Certification

Durée 10 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence 2 mois

Code LANGBR9.10

Code CPF : 237379

Tarif à partir de 590 €HT

Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Atteindre un niveau compris entre A2 et C1 du CERCL (Cadre européen commun de référence pour l'apprentissage des langues)

voir plus <https://djem.fr/anglais-%c2%96-cours-individuels-preparation-a-la-certification-bright-language/>

Anglais à distance 10h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 10 h Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise
Niveau 2 - approfondissement pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Fréquence mensuelle Atteindre un niveau compris entre B2 et C1 du CERCL.
Code LANBLB9B19010
Code CPF : 237379
Tarif à partir de 590 €HT voir plus <https://djem.fr/anglais-cours-individuels-a-distance-blended-learning-preparation-au-test-bright/>

Anglais à distance 20h en cours individuel en Visio Skype ou téléphone

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 20 h Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise
Niveau 2 - approfondissement pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Fréquence Autre périodicité Atteindre un niveau compris entre A2 et C1 du CERCL.
Code LANSKY 09.20
Code CPF : 236593
Tarif à partir de 1200 €HT voir plus <https://djem.fr/anglais-a-distance-20h-en-cours-particulier-en-visio-skype-ou-telephone/>

Anglais à distance 20h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 10 h Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise
Niveau 2 - approfondissement pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Fréquence mensuelle Atteindre un niveau compris entre B2 et C1 du CERCL.
Code LANSKZ9B19010
Code CPF : 237379
Tarif à partir de 1180 €HT voir plus <https://djem.fr/anglais-cours-individuels-a-distance-blended-learning-preparation-au-test-bright/>

Anglais à distance 20h en cours individuel préparation ToEIC

Certification

Durée 20 h Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise
Niveau 2 - approfondissement pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Fréquence mensuelle Atteindre un niveau compris entre A2 et C1 du CERCL.
Code LANBLT9T19020
Code CPF : 236593
Tarif à partir de 1180 €HT voir plus <https://djem.fr/anglais-cours-individuels-a-distance-blended-learning-preparation-au-toeic/>

Anglais à distance 25h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 25 h Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise
Niveau 2 - approfondissement pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Fréquence mensuelle Atteindre un niveau compris entre B2 et C1 du CERCL.
Code LANBLB9B19025
Code CPF : 237379
Tarif à partir de 1475 €HT voir plus

Anglais à distance 30h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 30 h Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise
Niveau 2 - approfondissement pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Fréquence mensuelle Atteindre un niveau compris entre B2 et C1 du CERCL.
Code LANBLB9B19030
Code CPF : 237379
Tarif à partir de 1770 €HT voir plus

Anglais à distance 40h en cours individuel et e-learning Test ToEIC

Certification

Durée 40 h Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise
Niveau 2 - approfondissement pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Fréquence mensuelle Atteindre un niveau compris entre B2 et C1 du CERCL.
Code LANBLD 0940
Code CPF : 236593
Tarif à partir de 1300 €HT voir plus <https://djem.fr/preparation-aux-tests-toeic-test-of-english-for-international-communication-anglais-blended-learning-3/>

Anglais à distance 50h en cours individuel et e-learning Test Toeic

Certification

Durée 50 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LANBLD 0950
Code CPF : 236593
Tarif à partir de 1950 €HT

Objectifs Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Atteindre un niveau compris entre A2 et C1 du CERCL.

voir plus <https://djem.fr/preparation-aux-tests-toeic-test-of-english-for-international-communication-anglais-blended-learning-2/>

Anglais intensif

Anglais intensif à Cergy 40h test Bright niveau visé B2 C1

Certification

Durée 40 h
Niveau 4 - perfectionnement
Fréquence mensuelle
Code LANBLB4B11040
Code CPF : 237379
Tarif à partir de 1120 €HT

Objectifs Être autonome dans la pratique de l'Anglais
Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue anglaise pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau d'anglais écrit et parlé

voir plus <https://djem.fr/anglais-cours-en-petit-groupe-e-learning-preparation-a-la-certification-bright-language-niveau-vise-b2-a-c1/>

Arabe

Arabe à distance 30h en cours individuel et e-learning Test DCL

Certification

Durée 30 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LARBLB9D29030
Code CPF : 235507
Tarif à partir de 1149.99 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par le DCL, Diplôme de compétence en langue.

voir plus <https://djem.fr/arabe-a-distance-30h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-dcl/>

Arabe à distance 40h en cours individuel et e-learning Test DCL

Certification

Durée 40 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LARBLB9D29040
Code CPF : 235507
Tarif à partir de 1500 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par le DCL, Diplôme de compétence en langue.

voir plus <https://djem.fr/arabe-a-distance-40h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-dcl/>

Arabe à distance 50h en cours individuel et e-learning Test DCL

Certification

Durée 50 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LARBLB9D29050
Code CPF : 235507
Tarif à partir de 2050 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par le DCL, Diplôme de compétence en langue.

voir plus <https://djem.fr/arabe-a-distance-50h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-dcl/>

Espagnol

Cours Espagnol certifiant blended learning - Préparation au test Bright

Certification

Durée 20 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LESBR0920
Code CPF : 237034
Tarif à partir de 1180 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour l'apprentissage / enseignement des Langues (CECRL). Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/cours-espagnol-certifiant-blended-learning-preparation-au-test-bright/>

Espagnol - préparation au DELE C1

Certification

Durée 36 h
Niveau 3 - consolidation
Fréquence tous les 2 mois
Code DELEC1 03.36

Objectifs Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau d'espagnol écrit et parlé à travers une validation du niveau C1 à la certification internationale au DELE ® de l'Institut Cervantes.

Tarif à partir de 1404 €HT

voir plus <https://djem.fr/espagnol-preparation-au-dele-c1-2/>

Espagnol à distance 10h en cours individuel - Test Bright

Certification

Durée 10 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LESBLB9B19010
Code CPF : 237034
Tarif à partir de 600 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-10h/>

Espagnol à distance 20h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 20 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LESBLB9B19020
Code CPF : 237034
Tarif à partir de 1180 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-20h/>

Espagnol à distance 20h en cours individuel par Visio Skype ou téléphone

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 20 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence mensuelle
Code LESSKY09020

Tarif à partir de 1200 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone/>

Espagnol à distance 30h en cours individuel et e-learning 1an

Certification

Bright

Durée 30 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LESBLB9B19030

Code CPF : 237034

Tarif à partir de 1770 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-30h/>

Espagnol à distance 30h en cours individuel et e-learning Test

Certification

Bright

Durée 30 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LESBLB9B29030

Code CPF : 237034

Tarif à partir de 1040 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu. Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive. Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-a-distance-30h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Espagnol à distance 35h en cours individuel et e-learning 1an

Certification

Bright

Durée 35 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LESBLB9B19035

Code CPF : 237034

Tarif à partir de 2065 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-40h/>

Espagnol à distance 40h en cours individuel et e-learning 1an

Certification

Bright

Durée 40 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LESBLB9B19040

Code CPF : 237034

Tarif à partir de 2360 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles. Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive. Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1. Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-40h/>

Espagnol à distance 40h en cours individuel et e-learning Test Bright

Certification

Durée 40 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LESBLB9B29040

Code CPF : 237034

Tarif à partir de 1335 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-a-distance-40h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Espagnol à distance 50h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 50 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LESBLB9B19050

Code CPF : 237034

Tarif à partir de 2950 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1.
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-40h/>

Espagnol à distance 50h en cours individuel et e-learning Test Bright

Certification

Durée 50 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LESBLB9B19050

Code CPF : 237034

Tarif à partir de 1925 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-a-distance-50h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Espagnol à distance 60h en cours individuel et e-learning 1an Bright

Certification

Durée 60 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LESBLB9B19060

Code CPF : 237034

Tarif à partir de 3540 €HT

Objectifs S'exprimer en espagnol de façon autonome à l'écrit et à l'oral dans un langage courant quand il s'agit de sujets familiers et dans des situations prévisibles.
Se préparer au test Bright Language. Celui-ci permet de valider 5 domaines de compétences : la compréhension orale et écrite de la langue espagnole, la production écrite et orale et la communication interactive.
Passer le test et obtenir un score situé entre les niveaux A2 et C1.
Connaître les différents supports utilisés en situation professionnelle et lors des épreuves du test.

voir plus <https://djem.fr/espagnol-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-sur-smartphone-certification-bright-40h/>

Italien

Italien à distance 20h en cours individuel par Visio Skype ou téléphone

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 20 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LITSKY09020

Tarif à partir de 1200 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/italien-cours-individuels-a-distance-par-visio-skype-ou-telephone/>

Italien à distance 25h en cours individuel par Visio Skype ou téléphone

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 25 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LITSKY09025

Tarif à partir de 1250 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus

Italien à distance 30h en cours individuel et e-learning Test Bright

Certification

Durée 30 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LITBLB9B29030

Code CPF : 236373

Tarif à partir de 1125 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/italien-a-distance-30h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Italien à distance 40h en cours individuel et e-learning Test Bright

Certification

Durée 40 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LITBLB9B29040

Code CPF : 236373

Tarif à partir de 1475 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/italien-a-distance-40h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Italien à distance 50h en cours individuel et e-learning Test Bright

Certification

Durée 50 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence mensuelle

Code LITBLB9B29050

Code CPF : 236373

Tarif à partir de 2025 €HT

Objectifs Être plus autonome dans la pratique de la langue et aborder sans appréhension les contacts internationaux pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
Monter en compétences dans les 5 domaines fondamentaux : compréhension orale, compréhension écrite de la langue, production écrite de documents professionnels, prestation orale dans différentes situations professionnelles et extra-professionnelles, communication interactive.
Pouvoir justifier dans son CV d'un bon niveau écrit et parlé, attesté par la certification Bright.

voir plus <https://djem.fr/italien-a-distance-50h-cours-particuliers-en-visio-skype-ou-telephone-et-e-learning-anywhere-anytime-certification-bright/>

Management

Analyser son portefeuille clients et son activité pour adapter sa stratégie commerciale

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 7 h

Niveau 1 - initiation

Fréquence Autre périodicité

Code MAGENE 011

Objectifs Avoir une visibilité à moyen et à long termes et utiliser des indicateurs réducteurs de risques et aides à la décision.

Tarif à partir de 320 €HT

voir plus <https://djem.fr/analyser-son-portefeuille-clients-et-son-activite-pour-adapter-sa-strategie/>

Gestion de projet - Niveau 2 - Préparation et passage du PCIE Project

Certification

Durée 21 h

Niveau 2 - approfondissement

Fréquence tous les 2 mois

Code MAPROJ 023

Code CPF : 237556

Tarif à partir de 810 €HT

Objectifs Planifier, évaluer, organiser, démarrer, piloter, un projet grâce au logiciel Microsoft Project
Résoudre des problèmes d'optimisation dans les domaines de la logistique et du transport, de la gestion du temps, de la gestion des flux.
Obtenir le PCIE « Gestion de projet »

voir plus <https://djem.fr/gestion-de-projet-niveau-2/>

Gestion de projet - Niveau 3 - Préparation et passage du PCIE Project

Certification

Durée 28 h

Niveau 3 - consolidation

Fréquence tous les 2 mois

Code MAPROJ 034P

Code CPF : 237556

Tarif à partir de 1080 €HT

Objectifs Planifier, évaluer, organiser, démarrer, piloter, un projet grâce au logiciel Microsoft Project
Obtenir le PCIE « Gestion de projet ».

voir plus <https://djem.fr/gestion-de-projet-%c2%96-niveau-3preparation-et-passage-du-pcie-microsoft-project/>

Management d'équipe 28h à distance tutorées

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h

Niveau 1 - initiation

Fréquence tous les trimestres

Code MANEQU014D

Objectifs Être capable de diriger une petite équipe de collaborateurs - Organiser le travail de celle-ci.

Tarif à partir de 1246 €HT

voir plus <https://djem.fr/management-dequipe-28h-a-distance-tutorees/>

Management des organisations

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 49 h

Niveau 1 - initiation

Fréquence tous les 3 mois

Code MANORG 017

Objectifs Appliquer dans le quotidien et lors d'évènements exceptionnels, aléatoires ou non, tant sur le plan stratégique qu'opérationnel, une démarche de manager, pensée, achevée, mature et autonome.
Évaluer les risques inhérents à une situation et décider en univers incertain.

Tarif à partir de 1715 €HT

voir plus <https://djem.fr/management-des-organisations/>

MS Project Gestion de projet 14h en inter ou intra PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les trimestres
Code INPCIE131102
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 540 €HT

Objectifs Planifier, évaluer, organiser, démarrer, piloter, un projet grâce au logiciel Microsoft Project
Résoudre des problèmes d'optimisation dans les domaines de la logistique et du transport, de la gestion du temps, de la gestion des flux
Obtenir le PCIE « Gestion de projet ».

voir plus <https://djem.fr/gestion-de-projet-niveau-1-preparation-et-passage-du-pcie-microsoft-project/>

MS Project Gestion de projet 14h tutorées à distance PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les trimestres
Code INPCIE131102D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Planifier, évaluer, organiser, démarrer, piloter, un projet grâce au logiciel Microsoft Project
Résoudre des problèmes d'optimisation dans les domaines de la logistique et du transport, de la gestion du temps, de la gestion des flux
Obtenir le PCIE « Gestion de projet ».

voir plus <https://djem.fr/ms-project-gestion-de-projet-14h-tutorees-a-distance-certification-pcie-icdl/>

Principes et outils de base du management

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 35 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code MAGENE 015

Tarif à partir de 1350 €HT

Objectifs Comprendre les multiples facettes du management
Mettre en place des processus évolutifs, compris de tous et permettant aisément un contrôle de la qualité globale
Savoir projeter l'image de l'entreprise dans l'avenir dans une démarche stratégique
Comprendre que la GRH est un levier stratégique et pour cela, apprendre à améliorer la gestion des compétences ; Aborder efficacement les enjeux de la formation, de la transmission des savoirs, de l'évaluation des salariés et de la gestion de leur vie professionnelle.

voir plus <https://djem.fr/principes-et-outils-de-base-du-management/>

Marketing & Communication

Communication

Améliorer la communication externe

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 21 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les mois
Code COMEXT 013

Objectifs Saisir la nécessité et les enjeux de la communication externe comme élément et vecteur de la stratégie d'entreprise.
Utiliser les outils de cette communication de façon pertinente.

Tarif à partir de 810.01 €HT voir plus <https://djem.fr/ameliorer-la-communication-externe-2/>

Comment concevoir une stratégie de communication ?

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 7 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence
Code COMSTR 011

Objectifs Concevoir une stratégie de communication
Créer une identité forte au projet
Définir le concept
Choisir les vecteurs de communication pertinents
Imaginer les documents de communication adaptés

Tarif à partir de 270 €HT voir plus <https://djem.fr/comment-concevoir-une-strategie-de-communication/>

Conception de documents professionnels

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 7 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code COMDOC 011

Objectifs Réaliser des supports écrits pertinents

Tarif à partir de 270 €HT voir plus <https://djem.fr/conception-de-documents-professionnels-2/>

Stratégie de communication et digitalisation des outils

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les deux mois
Code COMSTR 012

Objectifs Concevoir et mettre en place une stratégie de communication adaptée à son projet en s'appuyant sur les technologies digitales et sur les outils du Web.

Tarif à partir de 540,01 €HT voir plus <https://djem.fr/strategie-de-communication-et-digitalisation-des-outils-de-communication/>

Marketing

Lancer un nouveau produit

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code MARKPR 014

Objectifs Optimiser dans ses différents aspects le lancement d'un nouveau produit.

Tarif à partir de 1080 €HT voir plus <https://djem.fr/lancer-un-nouveau-produit/>

Média & réseaux sociaux

Essentiels du web et réseaux sociaux 49h à distance ICDL-PCIE

Certification

Durée 49 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code WEBMARK0107D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 1225 €HT

Objectifs > Essentiels du web - messagerie Outlook
Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail.

> Réseaux sociaux

Comprendre les enjeux et le fonctionnement des réseaux et média sociaux
Identifier les apports des réseaux sociaux pour développer son e-reputation et l'activité de l'entreprise
Découvrir les outils du community manager

voir plus

Essentiels du web et réseaux sociaux 49h ICDL-PCIE

Certification

Durée 49 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code WEBMARK0107
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 1225 €HT

Objectifs > Essentiels du web - messagerie Outlook
Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail.

> Réseaux sociaux

Comprendre les enjeux et le fonctionnement des réseaux et média sociaux
Identifier les apports des réseaux sociaux pour développer son e-reputation et l'activité de l'entreprise
Découvrir les outils du community manager

voir plus

Réseaux sociaux initiation 21h en inter ou intra

Certification

Durée 21 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code INPCIE091203
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 809,97 €HT

Objectifs Comprendre les enjeux et le fonctionnement des réseaux et média sociaux
Identifier les apports des réseaux sociaux pour développer son e-reputation et l'activité de l'entreprise.
Utiliser un service de gestion des réseaux sociaux pour planifier les messages et mettre en place des notifications
Comprendre diverses options de marketing et de publicité en ligne, y compris les moteurs de recherche, e-mail et marketing mobile.
Comprendre et utiliser les services d'analyse pour suivre et améliorer des campagnes
Découvrir les outils du community manager

voir plus

Durée 21 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code WEBSOC 013
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 809.97 €HT

Objectifs Comprendre les enjeux et le fonctionnement des réseaux et média sociaux
Identifier les apports des réseaux sociaux pour développer son e-reputation et l'activité de l'entreprise
Découvrir les outils du community manager

voir plus

Webmarketing Wordpress et réseaux sociaux 63h ICDL-PCIE

Certification

Durée 63 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code WEBMARK0109
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 1575 €HT

Objectifs > Essentiels du web - messagerie Outlook
Maîtriser les concepts essentiels et les techniques pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail.

> Réseaux sociaux

Comprendre les enjeux et le fonctionnement des réseaux et média sociaux
Identifier les apports des réseaux sociaux pour développer son e-reputation et l'activité de l'entreprise
Découvrir les outils du community manager

> Edition de site web

Maîtriser les concepts essentiels et les compétences relatives à la capacité de compréhension des concepts clés de publication Web et la capacité de créer, télécharger et maintenir un site Web.

voir plus

Webmarketing

Concevoir et faire vivre son site Internet

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les trimestres
Code INFSIT 014

Objectifs Avoir son site internet :
connaître les coûts et les obligations légales
Créer son site et ses propres pages : quelles sont les solutions possibles ? (Coder « à la main » la page HTML, Les logiciels WYSIWYG, les modèles « standard » à adapter)

Tarif à partir de 1080 €HT voir plus <https://djem.fr/concevoir-et-faire-vivre-son-site-internet-3/>

Internet SEO référencer son site Internet

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 14 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les 3 mois
Code WEBMKT 022

Objectifs Optimiser le trafic sur son site/blog Internet.

Tarif à partir de 540 €HT voir plus <https://djem.fr/referencer-son-site-internet/>

Outils numériques de communication 49h à distance ICDL-PCIE

Certification

Durée 49 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence Périodicité irrégulière
Code COMPNUM0207D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 2156 €HT

Objectifs > Traitement d'images Photoshop
Cette formation expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour comprendre les principales notions liées aux images numériques, pour utiliser une application de traitement d'images dans le but d'améliorer les images, de leur appliquer des effets et de les préparer pour l'impression et la publication.

> Edition de sites Web Wordpress
Ce module présente les concepts essentiels et les compétences relatives à la capacité de compréhension des concepts clés de publication Web et la capacité de créer, télécharger et maintenir un site Web statique.
Comprendre les concepts et termes clés du Web.
Connaître les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web.
Utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux.
Reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web.
Comprendre et utiliser des feuilles de style en cascade.
Préparer des pages web pour publication sur un serveur web.

> Media sociaux
Comprendre les enjeux et le fonctionnement des réseaux et média sociaux
Identifier les apports des réseaux sociaux pour développer son e-reputation et l'activité de l'entreprise
Découvrir les outils du community manager

voir plus

Wordpress édition de site Web 14h en inter ou intra PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code INPCIE151102
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Comprendre les concepts clés de publication Web et la capacité de créer, télécharger et maintenir un site Web.

voir plus <https://djem.fr/edition-de-sites-web-wordpress-certification-pcie/>

Wordpress édition de site Web 14h tutorées à distance PCIE-ICDL

Certification

Durée 14 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code INPCIE151102D
Code CPF : 237556
Tarif à partir de 480 €HT

Objectifs Ce module présente les concepts essentiels et les compétences relatives à la capacité de compréhension des concepts clés de publication Web et la capacité de créer, télécharger et maintenir un site Web.

voir plus <https://djem.fr/wordpress-edition-de-site-web-14h-tutorees-a-distance-certification-pcie-icdl/>

Mathématiques & statistiques

Statistique

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 35 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code TQSTAT 015

Objectifs Etre capable de travailler de façon autonome sur des séries statistiques de toute nature, de choisir et d'effectuer les traitements statistiques appropriés au regard des objectifs d'études poursuivis
Argumenter avec précision
Appliquer ces techniques avec rigueur
Analyser la cohérence des résultats

Tarif à partir de 1350 €HT

voir plus <https://djem.fr/statistique/>

Qualité

Le souci de la qualité dès la conception du produit

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 35 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code QMANAB 015

Objectifs Etre capable d'optimiser la qualité de sa production
Diagnostiquer les causes des imperfections des procédés et des dysfonctionnements et proposer des voies d'améliorations pertinentes.
Veiller au respect de la conformité des produits à un cahier des charges
Etre capable d'évaluer, de planifier, d'organiser, de démarrer, de piloter, d'évaluer un projet simple dans le souci de qualité totale
Etre capable de résoudre des problèmes d'optimisation dans les domaines de la conception, de la production, de la logistique et du transport, de la gestion du temps, de la gestion des flux.

Tarif à partir de 1350 €HT

voir plus <https://djem.fr/le-souci-de-la-qualite-des-la-conception-du-produit/>

Amélioration continue

Certification Lean Six Sigma - Yellow Belt

Certification

Durée 28 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence Périodicité irrégulière
Code QUAMCO 024

Objectifs Comprendre les fondamentaux de la démarche d'Amélioration Continue.
Assimiler les outils et méthode du Lean management Lean Six Sigma.
Découvrir les trois phases de mise en place d'un DMAIC (Définir – Mesurer et Contrôler).

Tarif à partir de 1080 €HT

Se préparer à passer la Certification Lean Six Sigma - Yellow Belt.

voir plus <https://djem.fr/certification-lean-six-sigma-yellow-belt/>

Les 5S, démarche d'amélioration de la qualité

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 21 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence Autre périodicité
Code MORDRE 013

Objectifs Comprendre l'intérêt de la mise en place d'une organisation performante
Maîtriser la méthodologie des 5S comme un projet d'amélioration continue de l'organisation de l'entreprise, du service, du site concerné.
S'assurer de la pérennité de la démarche entreprise

Tarif à partir de 810 €HT

voir plus <https://djem.fr/les-5s-demarche-dameliorationde-la-qualite/>

Ressources humaines

Gestion des conflits

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code GRHCON 014

Objectifs Saisir l'enjeu de la gestion des ressources humaines
Savoir repérer et anticiper les conflits individuels et /ou collectifs
Agir préventivement pour déjouer les conflits
Réagir aux conflits et apprendre à les gérer de façon optimale et positive
Restaurer la confiance

Tarif à partir de 1080 €HT

voir plus <https://djem.fr/gestion-des-conflits/>

Gestion des ressources humaines

Gestion administrative des salariés

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 28 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code GRHGDT 014

Objectifs Assumer de façon autonome la gestion administrative des salariés

Tarif à partir de 1080 €HT

voir plus <https://djem.fr/gestion-administrative-des-salaries-2/>

Gestion des ressources humaines

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 63 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 2 mois
Code GRHGRH 019

Objectifs Comprendre les fondements du management des hommes dans ses aspects administratifs et managériaux dans le respect des textes et du cadre de politique générale de l'entreprise.

Tarif à partir de 2430 €HT voir plus <https://djem.fr/gestion-des-ressources-humaines-2/>

Paye - Administration du personnel

Gestion paye - Maitriser le logiciel Sage Ciel à distance

Certification

Durée 21 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les deux mois
Code GRHUCPM303D
Code CPF : 236064

Objectifs Être autonome pour préparer, établir les bulletins de salaires simples à l'aide de Sage Ciel Paye et les contrôler.

Tarif à partir de 808.5 €HT voir plus

Préparation de la paye et déclarations associées UCP pour RH

Certification

Durée 77 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les deux mois
Code GRHUCP0211
Code CPF : 236064

Objectifs Être autonome pour préparer, établir les bulletins de salaires simples à l'aide de Ciel Paye et les contrôler.
Gérer la vie administrative de base des salariés de l'entreprise.

Tarif à partir de 1540 €HT voir plus

Préparation de la paye et déclarations associées UCP pour RH à distance

Certification

Durée 77 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les deux mois
Code GRHUCP0211D
Code CPF : 236064

Objectifs Être autonome pour préparer, établir les bulletins de salaires simples à l'aide de Sage Ciel Paye et les contrôler.
Gérer la vie administrative de base des salariés de l'entreprise.

Tarif à partir de 1540 €HT voir plus

Préparation de la paye et des déclarations associées à Cergy

Certification

Durée 91 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les deux mois
Code GRHUCP 0113
Code CPF : 236064

Objectifs Être autonome pour préparer, établir les bulletins de salaires simples à l'aide de Ciel Paye et les contrôler.
Gérer la vie administrative de base des salariés de l'entreprise.

Tarif à partir de 1638 €HT voir plus <https://djem.fr/preparation-de-la-paye-et-des-declarations-associees-certificat-ucp1/>

Préparation de la paye Module 3 - Maitriser le logiciel Sage Ciel

Certification

Durée 10,5 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les deux mois
Code GRHUCPM3011.5P
Code CPF : 236064

Objectifs Être autonome pour préparer, établir les bulletins de salaires simples à l'aide de Sage Ciel Paye et les contrôler.

Tarif à partir de 787.5 €HT voir plus

Durée 21 h
Niveau 2 - approfondissement
Fréquence tous les deux mois
Code GRHUCPM303
Code CPF : 236064

Objectifs Être autonome pour préparer, établir les bulletins de salaires simples à l'aide de Sage Ciel Paye et les contrôler.

Tarif à partir de 808.5 €HT voir plus <https://djem.fr/preparation-de-la-paye-et-des-declarations-associees-module-3-maitriser-le-logiciel-sage-ciel-paye/>

Sage Ciel Paye - Initiation

Perfectionnement,
élargissement des

Durée 21 h
Niveau 1 - initiation
Fréquence tous les 3 mois
Code CIELPA 013

Objectifs Etre autonome dans l'utilisation quotidienne du logiciel Sage Ciel Paye

Tarif à partir de 810 €HT voir plus <https://djem.fr/ciel-paye-2/>



Tarifs

Cours particulier à partir de 72 € HT/h

Cours en session inter entreprise à partir de 25 €/h

TVA 20 % en sus

Sessions intra, demandeurs d'emploi étudiants : nous consulter, devis gratuit

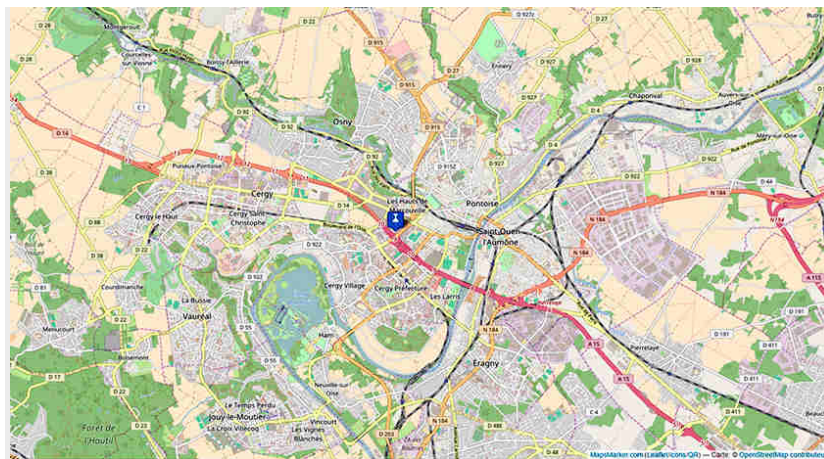
Le descriptif des actions de formation, les dates des prochaines sessions, une proposition détaillée sont disponibles sur demande. Contactez nous.

info@djem.fr

Tél : 01 34 46 82 44



Horaires 9h00 - 19h00



retrouvez
les formations Djem sur



<http://www.djem.fr>

Djem Formation
Sarl au capital de 40 000 €
12 chaussée Jules César
BP 60038 Osny
95521 Cergy Pontoise cedex
SIRET : 49389365500024
Enregistrement 11950452395

