

### OBJECTIFS

- Se présenter, parler de sa vie, de son travail, de sa famille, de ses loisirs...
- Présenter une entreprise, téléphoner, comprendre et rédiger des e mails simples, présenter des chiffres, créer et entretenir des contacts professionnels ...
- S'exprimer avec une prononciation et une intonation correctes de l'anglais parlé.

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Atteindre un niveau d'anglais suffisant pour :
  - ✓ Se présenter, parler de sa vie, de son travail, de sa famille, de ses loisirs...
  - ✓ Présenter une entreprise, téléphoner, comprendre et rédiger des e mails simples, présenter des rapports chiffrés, créer et entretenir des contacts professionnels
  - ✓ S'exprimer avec une prononciation et une intonation correctes de l'anglais parlé
  - ✓ Acquérir des automatismes.
- Avoir une production personnelle correcte en anglais
- Savoir s'auto évaluer

### DURÉE

- 36 heures

### PARTICIPANTS

- Stagiaires possédant les rudiments de l'anglais scolaire et n'ayant pas vraiment pratiqué la langue.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Relation directe individuelle avec le formateur qui place le stagiaire en situation professionnelle formelle et informelle sous forme de cours en face à face pédagogique.
- Le cours, entièrement en anglais, s'appuie sur des rappels systématiques de la grammaire de base.
- Il mise sur la pratique intensive de la langue : dialogues, jeux de rôle, activités diverses et simulations.
- Chaque cours est organisé autour d'un thème et de situations liées à ce thème, permettant l'apprentissage d'un vocabulaire ciblé.
- La méthode repose sur beaucoup de pratique (régularité des cours et assiduité du stagiaire).

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Outils de présentation des rappels grammaticaux et du vocabulaire
- Supports de cours personnalisés
- Possibilité pour le stagiaire de travailler sur ses propres documents

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Vidéo projecteur
- Tableau blanc, paper board.
- L'accès à Internet et une adresse mail

### ÉVALUATION

- Une attestation de fin de stage est remise à chaque participant.

La formation est assurée par un professeur parfaitement bilingue.



Voici les étapes de la formation...

- **Être évalué dans un 1<sup>er</sup> test de niveau**
  
- **Reprendre les bases**
  - Le vocabulaire élémentaire
  - Les règles de grammaire et de conjugaison
  - Les rappels de certains idiomes et phrases types
  - L'accent anglais
  - L'alphabet
  - S'exprimer au téléphone
  - S'exprimer dans la rue
  - S'exprimer au restaurant
  - S'exprimer à l'hôtel
  - Les codes de bonne conduite
  - Les pièges à éviter
  
- **L'Anglais dans la vie professionnelle**
  - Les bases de l'Anglais professionnel
  - Les situations professionnelles courantes
  - Le courrier
  - Le mail
  - Le rapport et la note de synthèse
  - Les abréviations courantes
  - Le CV
  - L'anglais sur le Web
  - Comment progresser ?
  
- **Être évalué dans un dernier test de niveau**

Pour plus d'informations :

<https://djem.fr/catalogue/anglais-niveau-1/>

