

OBJECTIFS

- Émettre les bulletins de paye des salariés.

COMPÉTENCES ACQUISES

- Établir, contrôler et comptabiliser les bulletins de salaires dans toutes les situations.
- Gérer les absences et les congés.
- Réaliser et émettre la DSN, la compléter de signalement d'évènements.

DURÉE

- 4 jours





PARTICIPANTS

- Comptable
- Assistant(e) administratif(ve) et/ou comptable au sein de petites structures
- Responsable administratif(ve)
- Responsable ressources humaines

PRÉ-REQUIS


- Avoir suivi la formation « découverte de la paie - niveau 1 » ou posséder des notions de gestion de paie.


DÉMARCHE ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUES

- Démarche inductive : le stagiaire avec l'aide du formateur...
 -  Observe
 -  Contextualise
 -  Conceptualise
 -  Recontextualise - Observation par le formateur des pratiques des stagiaires
- A l'aide d'un questionnaire approprié, le stagiaire construit ses connaissances et fait des liens pour donner du sens à ces éléments.
- Méthodes pédagogiques différenciées en fonction des objectifs, des contenus et du public
- Application sur les dossiers d'une entreprise école.

Djem Formation

16 rue Ampère - 95300 Pontoise

 01 34 46 82 44

 09 72 22 60 18

 info@djem.fr

www.djem.fr

Sarl au capital de 40 000 €

RCS Pontoise : 493 893 655

SIRET : 49389365500024

Enregistrement n° 11 95 04523 95

Ne vaut pas agrément de l'État

TVA intracommunautaire FR60493893655

OUTILS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Vidéo projecteur
- Tableau blanc, paper board.
- PC connecté à Internet
- Équipement multimédia
- Supports écrits fournis et conservés par l'apprenant : études de cas et exercices (sujets et corrigés), rappels théoriques, textes règlementaires, bibliographie et webographie.

ÉVALUATION

- Une attestation de fin de stage est remise à chaque participant.

ET POUR ALLER PLUS LOIN...

- *Gestion de la paye comptabilisation* - [GRHPAY 033](#)
- *Ciel Paye* – [CIELPA 013](#)

La formation est assurée par un professionnel de la gestion

| Retenus | | Bases | | Retenues patronales | | Retenues salariales | |
|---|----------|-------|--------|---------------------|---------------|---------------------|-----------------|
| | | | | % | Montant | % | Montant |
| S.S. maladie | 2 344,38 | 12,80 | 300,08 | 0,85 | 19,93 | | |
| S.S. Vieillesse | 2 344,38 | 8,30 | 194,58 | 6,65 | 155,90 | | |
| SS Vieillesse total | 2 344,38 | 1,60 | 37,51 | | | | |
| Cost. solidarité autonomie | 2 344,38 | 0,30 | 7,03 | | | | |
| F.N.A.L tous empl. | 2 344,38 | 0,10 | 2,34 | | | | |
| Accidents Travail | 2 344,38 | 1,50 | 35,17 | | | | |
| Allocation famil. | 2 344,38 | 5,40 | 126,60 | | | | |
| C.S.G. déductible | 2 303,35 | | | 5,10 | 117,47 | | |
| C.S.G./ C.R.D.S non déduc. | 2 303,35 | | | 2,90 | 66,80 | | |
| Assedic (TA) | 2 344,38 | 4,00 | 93,78 | 2,40 | 56,27 | | |
| AGS | 2 344,38 | 0,30 | 7,03 | | | | |
| IRPC retraite compl. | 2 344,38 | 4,50 | 105,50 | 3,00 | 70,33 | | |
| IRPC Prévoyance | 2 344,38 | 0,35 | 8,21 | 0,35 | 8,21 | | |
| Taxe apprentissage | 2 344,38 | 0,68 | 15,94 | | | | |
| Participation à la FP | 2 344,38 | 0,55 | 12,89 | | | | |
| A.G.F.F. TA | 2 344,38 | 1,20 | 28,13 | 0,80 | 18,76 | | |
| Mutuelle | 2 344,38 | 0,55 | 12,89 | 0,83 | 19,46 | | |
| Total retenues | | | | | 987,69 | | 533,13 |
| NET IMPOSABLE (salaire net + CSG non déductible + CRDS) | | | | | | | 1 876,05 |
| SALAIRE A PAYER | | | | | | | 1 811,25 |
| Avance ou acompte | | | | | | | 0 |
| NET A PAYER | | | | | | | 1 811,25 |
| PAYER le : 31/07/2012 Mode de paiement Virement | | | | | | | |
| Congés payés : en acquisition : 5 restant à prendre : 30 pris : 0 | | | | | | | |
| Conservez ce bulletin de paye sans limitation de durée | | | | | | | |

Djem Formation

16 rue Ampère - 95300 Pontoise

01 34 46 82 44

09 72 22 60 18

info@djem.fr

www.djem.fr

Sarl au capital de 40 000 €

RCS Pontoise : 493 893 655

SIRET : 49389365500024

Enregistrement n° 11 95 04523 95

Ne vaut pas agrément de l'État

TVA intracommunautaire FR60493893655

Si l'étendue des tâches du gestionnaire de paye est souvent déterminée par l'organisation de l'entreprise dans laquelle il travaille, établir la paye et en assurer les tâches annexes relèvent aujourd'hui d'une grande technicité dans un contexte juridique et réglementaire de plus en plus complexe. La mise en place de la DSN a modifié les modes de travail et celle-ci nécessite attention et précision.

Cette formation qui s'adresse à des stagiaires connaissant déjà les bases de calcul de la paye, fera de vous le relais fiable de la DRH en vous permettant de maîtriser l'établissement des payes complexes et la transmission de la DSN.

Voici les étapes de la formation...

➤ **Prendre en compte le temps de travail**

- La durée légale et le temps de travail effectif
- Les heures supplémentaires : contingent, majorations
- Les heures complémentaires
- Les heures de nuit
- Le repos compensateur de remplacement

➤ **Gérer les absences**

- La retenue sur salaire
- L'absence pour congés payés
- L'absence pour maladie (non professionnelle, maternité, accident du travail)
- La prévoyance
- Le temps partiel thérapeutique

➤ **Établir les bulletins de salaire**

- Les mentions du bulletin de salaire
- Les calculs relatifs à la paie (salaire brut, cotisations salariales et patronales, CSG/CRDS, primes et indemnités, retenues sur salaire)
- Tenir compte des retenues sur salaire (saisie-arrêt, acompte, tickets restaurants, ...)
- Le cas de la taxe sur les salaires

➤ **Entreprendre les travaux de l'après-paie**

- Déclarer et payer les charges sociales (dont le cas particuliers des cadres)
- Régulariser les cotisations annuelles
- Maîtriser l'allègement Fillon
- Veiller au respect des limites d'exonération des frais professionnels
- Calculer les avantages en nature

Djem Formation

16 rue Ampère - 95300 Pontoise

☎ 01 34 46 82 44

☎ 09 72 22 60 18

✉ info@djem.fr

www.djem.fr

Sarl au capital de 40 000 €

RCS Pontoise : 493 893 655

SIRET : 49389365500024

Enregistrement n° 11 95 04523 95

Ne vaut pas agrément de l'État

TVA intracommunautaire FR60493893655

- Calculer le CICE (crédit d'impôt compétitivité)
- Connaître les déclarations liées à la paie (Impact de la DSN).
- Vérifier l'exactitude de la Ducs DSN et le paiement des charges : Urssaf ; caisses de retraite.

➤ **Traiter le départ des salariés**

- La démission
- Le départ à la retraite
- Le licenciement (non économique)
- Calculer le solde de tout compte et fournir au salarié les documents de fin de contrat (certificat de travail, attestation Pôle Emploi,...).

Pour plus d'informations :

<https://djem.fr/catalogue/gestion-de-la-payee-appfondissement/>

Djem Formation

16 rue Ampère - 95300 Pontoise

☎ 01 34 46 82 44

☎ 09 72 22 60 18

✉ info@djem.fr

www.djem.fr

Sarl au capital de 40 000 €

RCS Pontoise : 493 893 655

SIRET : 49389365500024

Enregistrement n° 11 95 04523 95

Ne vaut pas agrément de l'État

TVA intracommunautaire FR60493893655