

Votre niveau en langue française est compris entre A1 et B2 dans la grille du CERCL (Cadre européen commun de référence pour l'apprentissage des langues).

Vous voulez gagner en aisance assez rapidement et si possible apprendre en souplesse, pour partie à votre rythme. Nous vous proposons une formation en mode d'apprentissage mixte : cours individuels ou petit groupe en face à face pédagogique Visio Skype ou téléphone et E-learning.

OBJECTIFS

- Aborder sans appréhension les contacts internationaux tenus en langue française pour pouvoir se concentrer sur leur contenu.
- Atteindre un niveau compris entre A2 et C1 du CERCL (Cadre européen commun de référence pour l'apprentissage des langues)

COMPÉTENCES ACQUISES

- S'auto-évaluer
- Déjouer les pièges de l'examen

Mais selon le niveau atteint...

Le stagiaire de niveau A2 est capable d'interaction simple ...

- Il peut répondre à des questions simples sur lui-même, sur l'endroit où il vit, les gens qu'il connaît et les choses qu'il a vues, et en poser.
- Peut intervenir avec des énoncés simples dans les domaines qui le concernent ou qui lui sont familiers et y répondre également, en utilisant des expressions toutes faites et préorganisées.

Le stagiaire de niveau B1 a atteint le « niveau seuil » d'un visiteur en pays étranger. Il peut...

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc.
- Se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.
- Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.
- Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Le stagiaire de niveau B2 est autonome. Il peut...

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
- Avoir une production personnelle en français de qualité

Le stagiaire de niveau C1 peut...

- Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.
- S'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment avoir besoin de chercher ses mots.
- Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.
- S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

DURÉE De 50 à 250 h.

PARTICIPANTS

- Stagiaires ayant pratiqué la langue et possédant un niveau compris entre A1 et B2 du CERCL

DÉMARCHE ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUES

- L'apprenant établit une relation directe en face à face pédagogique avec le formateur soit à distance soit en présentiel.
- Ce dispositif est complété par un entraînement en ligne.
- La formation s'appuie sur des rappels systématiques de la grammaire de base.
- Elle vise la montée en compétences en compréhension et en expression tant orale (dialogues, jeux de rôle, activités diverses et simulations...) qu'écrite (lecture et traduction, rédaction de textes de natures différentes...)
- Chaque séance est organisée autour d'un thème et de situations liées à ce thème, permettant l'apprentissage d'un vocabulaire ciblé.
- La méthode repose sur beaucoup de pratique (régularité des cours et assiduité du stagiaire).

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

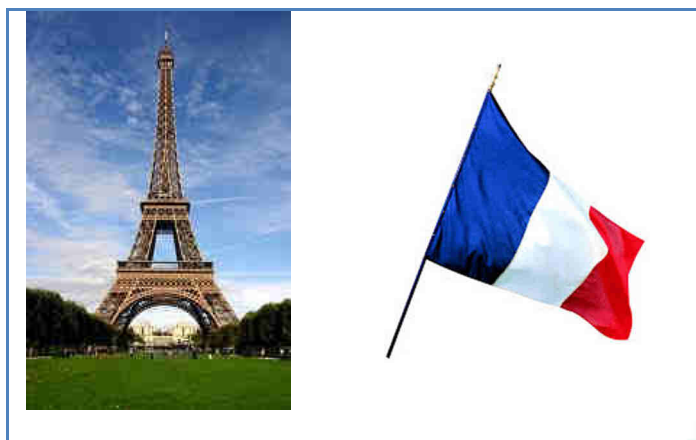
- PC connecté à Internet, casque
- Equipement multimédia
- Planification des conversations sous Skype
- Accès à un entraînement en ligne adapté au niveau de l'apprenant (nom d'utilisateur et mot de passe personnalisés)
- Supports écrits fournis et conservés par l'apprenant : textes étudiés, exercices, corrigés, rappels grammaticaux / conjugaison, liste de vocabulaire, bibliographie et webographie.

PRÉ-REQUIS

- Avoir pratiqué la langue et posséder un niveau du CERCL compris entre A1 et B2

ÉVALUATION

- Évaluation diagnostique à l'entrée en formation
- Évaluation formative :
 - Sous forme d'exercices écrits (Thème, version, vocabulaire, exercices de grammaire, de conjugaison, recherches personnelles, etc. corrigés par le formateur d'une séance sur l'autre et d'exercices oraux en séance.
 - Dans le cursus en E-learning : des tests jalonnent le parcours de l'apprenant et pour chaque thème, l'apprenant sait quel est son degré de maîtrise de la difficulté proposée. Le formateur a accès au temps de connexion et aux progrès réalisés par l'apprenant.
- Évaluation sommative : le passage du test Bright Language clôt la formation.
- Une attestation de fin de stage est remise à chaque participant.



ET POUR ALLER PLUS LOIN...

- *Français préparation à la certification Voltaire* **FRVOLT 04.100**

Voici les étapes de la formation...

➤ **Vérifier les bases**

- Le vocabulaire élémentaire
- Les règles de grammaire et de conjugaison
- Les rappels de certains idiomes et phrases types
- L'accent français
- L'alphabet
- S'exprimer au téléphone, dans la rue
- S'exprimer au restaurant, à l'hôtel
- Les codes de bonne conduite
- Les pièges à éviter

➤ **Pratiquer le français dans la vie professionnelle**

- Les bases du français professionnel
- Les situations professionnelles courantes
- Le courrier
- Le mail
- Le rapport et la note de synthèse
- Les abréviations courantes
- Le CV
- Le français sur le Web
- Comment progresser ?

➤ **Communiquer de façon professionnelle**

- Gérer efficacement la relation client et la relation fournisseur en face à face ou par téléphone
- Adapter son discours et son ton en fonction de son interlocuteur (client, fournisseur...)
- Savoir convaincre et poser les bonnes questions
- Reformuler sans peine
- Bâtir des transitions
- Mener une réunion, suivre et/ou animer une visio conférence, une conversation téléphonique avec plusieurs interlocuteurs,
- Le courrier
- Le rapport et la note de synthèse

➤ **Échanger de manière informelle dans l'exercice de son métier**

- Aborder les sujets extra-professionnels
- Être à l'aise dans une soirée ou un repas d'affaires
- Mener une conversation à bâtons rompus
- Intégrer les aspects multiculturels des différents interlocuteurs
- Connaître les pièges à éviter.

[POUR EN SAVOIR PLUS, VOIR LES SESSIONS, DEMANDER UN DEVIS](https://djem.fr/catalogue/cours-francais-fle-certifiant-cpf-preparation-test-bright/)

<https://djem.fr/catalogue/cours-francais-fle-certifiant-cpf-preparation-test-bright/>

